

**Regulamin przyznawania zapomóg członkom ZNP
przez Komisję Socjalną Zarządu Oddziału ZNP w Szczecinie
z dnia 06.03.2019 r.**

Przyznawanie zapomóg pieniężnych ze środków Zarządu Oddziału ZNP ma charakter doraźny w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Zapomoga to bezzwrotna pomoc finansowa udzielana członkom ZNP, którzy na skutek zdarzeń losowych, trudnej sytuacji finansowej i materialnej potrzebują pomocy i wsparcia.

Organizacja i zasady udzielania pomocy finansowej:

1. Podstawą budżetu Oddziału ZNP są składki członkowskie. Wysokość środków przeznaczonych na fundusz zapomogowy określa i zatwierdza na dany rok kalendarzowy Zarząd Oddziału ZNP w preliminarzu budżetowym.
2. Dysponentem i dystrybutorem środków z funduszu zapomogowego jest Komisja Socjalna. Komisję Socjalną powołuje Zarząd Oddziału ZNP w składzie 5 osób spośród Członków Zarządu.
3. Zasady obowiązujące przy przyznawaniu zapomóg:
 - *wymogi formalne:
 - ważna legitymacja ZNP,
 - składki członkowskie są odprowadzane na bieżąco,
 - wnioskodawca posiada roczny staż przynależności do ZNP,
 - wniosek o zapomogę został złożony w terminie i spełnia wymogi formalne,
 - opinię o sytuacji wnioskującego potwierdza Prezes Ogniska ZNP.
 - *wymogi merytoryczne – patrz p. 8.
4. Uprawnieni:

uprawnieni do ubiegania się o pomoc finansową są członkami ZNP należący do struktury organizacyjnej Oddziału ZNP w Szczecinie oraz spełniają zasady zawarte w pkt. 3.
5. O zapomogę członek ZNP może ubiegać się tylko jeden raz w roku.
6. Organizacja pracy Komisji Socjalnej:
 - częstotliwość posiedzeń Komisji: 1 x w miesiącu oprócz m-cy lipiec, sierpień,
 - termin składania wniosków: do 10 każdego miesiąca,
 - terminy posiedzeń Komisji: II dekada każdego miesiąca,
 - w przypadku dużej liczby wniosków, części z nich będzie
 - rozpatrywana wg. kolejności złożenia w sekretariacie,
 - wypłacana w następnym miesiącu,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
7. Wysokość świadczeń zależy od sytuacji materialnej wnioskodawcy; Zał. Nr 1
8. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia sytuacji losowej, życiowej lub materialnej wynikającej z ciężkiej lub przewlekłej choroby, stałej specjalistycznej opieki lekarskiej, trudnej sytuacji materialnej:

- oświadczenie o zarobkach członków rodziny z wyszczególnieniem średniej na 1 członka rodziny,
 - oświadczenie o stanie zdrowia,
 - protokół policyjny,
 - faktury o poniesionych kosztach leczenia, rehabilitacji,
 - inne dokumenty potwierdzające sytuację losową, życiową lub materialną.
9. Wnioski składane przez Prezesów Oddziału, Ognisk oraz wiceprezesów Oddziału nie muszą spełniać warunków zawartych w pkt. 8.
10. Uwagi końcowe:
- Wnioski, które nie spełnią wymogów będą rozpatrywane po uzupełnieniu w terminie późniejszym.
- Przy odbiorze przyznanej zapomogi zainteresowany/a jest zobowiązany/a do okazania legitymacji związkowej a osoba przez niego upoważniona do okazania dowodu osobistego.

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Oddziału i obowiązuje od dnia 06.03.2019 r.

Załączniki:

1. Tabela wysokości kwot zapomogi
2. Wniosek o przyznanie zapomogi finansowej

Zał. Nr 1

Tabela wysokości kwot zapomogi

Grupa	I	II	III	IV
Dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie	do 1200 zł	od 1201 zł do 1900 zł	od 1901 zł do 2300 zł	Powyżej 2301 zł
Kwota zapomogi	do 600 zł	do 500 zł	do 400 zł	do 300 zł
Dochód osoby samotnej	do 1900 zł	od 1901 do 2300 zł	Powyżej 2301 zł	
Kwota zapomogi	do 600 zł	do 500 zł	do 400 zł	